

Smlouva o poskytování sociální služby č.

Domov Na Zámku
Lysá nad Labem

Poskytovatel:

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.
Zámek 1/21
289 22 Lysá nad Labem
IČO: 49534963
Zastoupený ředitelem Mgr. Jiřím Hendrichem
dále jen poskytovatel

a

Pan(i)

r. č.:

trvale bytem:

zastoupený (opatrovníkem; zák. zástupcem; na základě plné moci; ORP podle ust. § 91 odst. 6 zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění; podpůrcem podle § 45 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění; členem domácnosti podle § 49 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění)

dále jen klient

uzavřeli dnešního dne měsíce a roku
tuto

Smlouvu o poskytnutí sociální služby - Domov pro seniory (dále jen smlouva) podle § 49 zák. č. 108/2006 Sb. (o sociálních službách) v platném znění.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby Domov pro seniory §49 a ve smyslu § 91 zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění. Smlouva upravuje vztahy mezi klientem a poskytovatelem služby a stanovuje práva a povinnosti obou stran.
2. Osobní cíl klient definoval v den přijetí takto:.....
3. Tento osobní cíl klienta je stanoven v den zahájení poskytování sociální služby a dále bude upravován v průběhu procesu individuálního plánování sociální služby dle potřeb a přání klienta.

II.

Místo a čas poskytování služby

1. Služba se poskytuje v domově pro seniory provozovaném poskytovatelem v Lysé nad Labem, Zámek č. p. 1/21.
2. Služba se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

III.

Podmínky poskytované služby

Sociální služba se poskytuje za těchto podmínek:

1. Klient nevyžaduje léčení a trvalé odborné ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení.
2. Klient netrpí infekční a parazitární chorobou, chronickým alkoholismem a jinou závažnou toxikománií.
3. Klient netrpí psychózou a psychickou poruchou, která by ohrožovala jeho osobu či okolí a závažně narušovala kolektivní soužití.
4. Klient poskytne zdravotní dokumentaci nebo její opis smluvnímu lékaři zdravotní pojišťovny zajišťujícímu zdravotní péči v domově (pokud si klient zvolí tohoto lékaře za svého ošetřujícího).
5. Klient, jeho příbuzný, či osoba jemu blízká mají právo si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi.

IV.

Rozsah a průběh služby

Rozsah služby

Oběma stranami byl dohodnut níže uvedený rozsah poskytovaných služeb, které klient žádá (platné je zvýrazněno).

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 1. pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
 4. pomoc při podávání jídla a pití
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 1. pomoc při běžných úkonech osobní hygieny
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 3. pomoc při používání WC
- c) Zprostředkování kontaktů se sociálním prostředím
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
- d) sociálně terapeutické činnosti

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob
- e) aktivizační činnosti
1. volnočasové a zájmové aktivity
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatnění práv a oprávněných zájmů

Stanovené úkony péče jsou určeny v den zahájení poskytování sociální služby a dále budou upravovány v průběhu procesu individuálního plánování dle potřeb a přání klienta.

Průběh služby

a) Ubytování

1. Klient nastoupil do domova dne .
2. Klientovi je poskytováno ubytování ve pokoji č. na ... patře. K pokoji náleží společné WC a koupelna na podlaží. Pokoj je vybaven následujícími zařízeními: lůžko, noční stolek, šatní skříň. Klient si může vybavit pokoj vlastním nábytkem po dohodě s poskytovatelem. Mimo pokoj může klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními také společenské místnosti, místnost určenou k provozování ručních prací a kavárnu. V těchto prostorách nelze bez předchozího souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
3. Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního, osobního prádla, ošacení a žehlení.
4. Poskytovatel udržuje prostory k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání.
5. Vlastní elektrické spotřebiče je možno užívat pouze se souhlasem poskytovatele. Předpokladem je provedení jejich elektrické revize, nejedná-li se o nový spotřebič. Klient souhlasí s pravidelnou odbornou revizí jím užívaných vlastních spotřebičů, které zajistí poskytovatel. Náklady s tím spojené hradí klient.

b) Stravování

1. Klientovi je poskytováno celodenní stravování v souladu s vyhl. č. 505/2006 Sb. § 15, odst. 1, písmeno b) v platném znění. Celodenním stravováním se rozumí: snídaně, oběd, svačina, večeře a u diabetické diety 2. večeře. Další podrobnosti stravování upravuje Domácí řád (Příloha č. 6). Klient může využít volby výběru ze dvou hlavních chodů a diety při obědech ve všedních dnech kromě svátků.

2. Klient si může při pobytu mimo domov odhlásit neodebranou stravu. Odhlašování neodebrané stravy z důvodu pobytu mimo domov se řídí Metodickým postupem č. 3 Pravidla pro úhrady a přeplatky (Příloha č. 7).

c) Péče

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi, který je příjemcem příspěvku na péči, základní činnosti – dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění, a to v rozsahu dle doporučení ošetřujícího lékaře a potřeb klienta, konkretizovaných v průběhu individuálního plánování sociální služby.
2. Klientovi, který není příjemcem příspěvku na péči, poskytovatel s jeho předchozím souhlasem pomůže při podání žádosti o příspěvek. Úkony péče ve smyslu vyhlášky podle odst. 1 budou klientovi poskytovány bez úhrady, neboť po přiznání nebo zvýšení příspěvku na péči bude zpětně doplacen od data účinnosti této smlouvy.
3. Dle rozhodnutí lékaře bude klientovi poskytována ošetrovatelská a rehabilitační péče v rozsahu personálních a technických možností domova.
4. Klient hradí doplatky na léky, které nejsou plně hrazeny zdravotní pojišťovnou a pomůcky pro inkontinenci, které přesahují limit hrazený zdravotní pojišťovnou. Doplatky léků a jiných zdravotnických potřeb budou hrazeny z depozitního účtu, který si klient zřídí, nedohodnou-li se strany jinak.
5. Lékařská péče je po dohodě zajišťována formou návštěvní služby praktického lékaře zpravidla třikrát týdně.

d) Výplata důchodu

1. Klient souhlasí s výplatou důchodu na tzv. „hromadný výplatní seznam“ z ČSSZ na účet poskytovatele a zavazuje se poskytovat k tomu nezbytné informace oprávněným zaměstnancům poskytovatele. Číslo účtu poskytovatele: 19530191/0100.
2. Klient souhlasí, aby z důchodu byla strhávána úhrada za pobyt v domově a přeje si, aby byl zůstatek vyplácen přímo do jeho rukou.
3. Klient bere na vědomí, že v případě jeho hospitalizace či dovolené v termínu výplaty zůstatku důchodu, obdrží tento zůstatek v jiném nejbližším možném termínu.
4. V případě, že klient nesouhlasí s výplatou důchodu tzv. hromadným výplatním seznamem“, zvolí si jiný způsob výplaty důchodu.
 - a) hromadným výplatním seznamem ČSSZ
 - b) na svůj účet v bance
 - c) poštovní poukázkou
 - d) jiným způsobem zvoleným klientem

e) Nakládání s cennostmi a většími finančními částkami

1. Klient bere na vědomí, že může požádat o uložení cenných věcí, peněžních hotovostí nebo vkladních knížek do úschovy poskytovatele, který mu umožní s nimi podle potřeby nakládat (viz. Příloha č. 6 Domácí řád).
2. Poskytovatel neodpovídá za cenné věci, hotovosti a vkladní knížky, které nepřevzal do úschovy.

f) Hrazení léků z hotovostního depozitního účtu (dále jen depozitního účtu)

1. Strany se dohodly, že klientovi zajistí dovážku léků z lékárny poskytovatel, a klient za tím účelem ve spolupráci s poskytovatelem založí depozitní účet, z kterého budou prostřednictvím administrativní pracovnice strhávány případné doplatky léků či jiných zdravotnických potřeb. Klient, který nemá založen depozitní účet, hradí doplatky za léky vždy ihned při předložení pokladního dokladu vystaveného příslušnou lékárnou. Na přání klienta může být depozitní účet použit k úhradě i jiných plateb (drobné nákupy, hygienické potřeby apod.) Na tento účet bude klient vkládat hotovost ve výši, která tyto potřeby plně pokryje. Klient má právo na vyúčtování aktuálního stavu svého účtu 1x za měsíc zpravidla do 15. dne v měsíci.
2. Klient si nepřeje dovážku léků z lékárny a bude si zajišťovat léky sám nebo prostřednictvím blízkých osob.

g) Ochrana osobních údajů

1. Klient souhlasí, aby poskytovatel zpracovával jeho osobní údaje včetně rodného čísla obsaženého v lékařské zprávě, této smlouvě a jiných dokumentech a to po dobu pobytu v domově. Poskytovatel dokumentaci povinně archivuje po zákonem stanovenou dobu.
2. Poskytovatel se zavazuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., že všechny klientovi osobní a citlivé údaje budou shromažďovány a zpracovávány pouze pro potřeby spojené se zajištěním pobytu v domově. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány bez předchozího výslovného písemného souhlasu klienta třetím osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu.
3. Zaměstnanci poskytovatele mají právo seznamovat se a nakládat s osobními a citlivými údaji klienta pouze v rozsahu nezbytném pro řádný a bezchybný výkon jejich práce.
4. Klient má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel.

V. Úhrada služby

a) Úhrada za ubytování a stravu

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a za celodenní stravu. Stanovení úhrady klienta je Přílohou č. 2 této smlouvy. Částku úhrady lze v průběhu poskytování služby měnit poskytovatelem na základě pohybu cen. Případná

změna bude provedena aktualizací přílohy o stanovení úhrady formou číslovaného dodatku. Výše úhrady za pobyt se stanoví ve Výměru úhrad, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn provést změny výše úhrady pouze v rozsahu, jaký upravují příslušné právní předpisy, zejména vyhláška č. 505/2006 Sb. v platném znění. O změně výše úhrady je poskytovatel povinen klienta informovat. Jeho případný nesouhlas může být podle konkrétních okolností důvodem pro ukončení poskytované služby podle této smlouvy.

2. Úhrada za pobyt a stravu se platí zálohově a je splatná vždy do konce kalendářního měsíce.
3. Pokud se klient dohodl s poskytovatelem na výplatě důchodu hromadným výplatním seznamem, probíhá úhrada za pobyt a stravu zároveň s výplatou důchodu 15. dne v měsíci.
4. V případě, že si klient zvolí jiný způsob výplaty důchodu, úhrada za pobyt a stravu je hrazena:
 - trvalým příkazem ze svého účtu
 - hotovostním složením úhrady přímo na pokladně domova
 - jiným způsobem:
5. Finanční náhrada za neodebranou stravu v průběhu pobytu klienta mimo zařízení poskytovatele se řídí Metodickým postupem č. 3 Pravidla pro úhrady a přeplatky (Příloha č. 7), který vydává poskytovatel. Přeplatky je poskytovatel povinen písemně vyúčtovat a předat či doručit klientovi nejpozději do 15. dne v měsíci následujícím po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
6. V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění musí klientovi po úhradě za ubytování a stravování zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částky úhrad se sníží.
7. S ohledem na znění článku V., bod č. 6 této smlouvy, pokud by klientovi po úhradě nákladů na ubytování a stravu nezůstala z jeho příjmu částka ve výši alespoň 15%, je klient povinen dle § 73 odst. 5 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění doložit poskytovateli sociálních služeb výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady. Klient prohlašuje, že kromě důchodu, jehož výši dokládá, nemá žádný další pravidelný příjem, a že by mu po úhradě nákladů za ubytování a stravování nezůstávalo 15 % z jeho příjmů.
 - Klient žádá o snížení nákladů.
 - Nechce uplatnit nárok na snížení nákladů.

b) Úhrada za péči

1. Klient hradí úhradu za péči v aktuální výši přiznaného příspěvku na péči. Při změně výše příspěvku se mění i výše úhrady za péči ode dne, kdy byl nárok na příspěvek přiznán, nebo byla změněna jeho výše, pokud již v tu dobu byla služba poskytována.

2. Finanční náhrada za úhradu za péči v průběhu pobytu klienta mimo zařízení poskytovatele se řídí Metodickým postupem č. 3 Pravidla pro úhrady a přeplatky (Příloha č. 7), které vydává poskytovatel. Přeplatky je poskytovatel povinen předat či doručit klientovi nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
3. Klient si přeje zasílat příspěvek na péči na účet poskytovatele: č. účtu 19530191/0100. (není-li uvedeno jinak)

VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele

1. Poskytovatel za účelem řádného a kvalitního výkonu služeb podle této smlouvy a úkolů, které je povinen plnit ve smyslu platných právních předpisů, upravuje podrobněji některé vztahy mezi ním a klienty, ale i mezi klienty navzájem, vnitřními pravidly a metodickými postupy. Klient bere na vědomí vnitřní pravidla a metodické postupy poskytovatele, které se jej týkají, zavazuje se je respektovat, a je srozuměn s tím, že jejich porušení může být podle okolností i důvodem k výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele a s ukončením poskytovaných služeb.
2. Klient byl seznámen s vnitřními pravidly a metodickými postupy poskytovatele, která se jej týkají. Seznámení s dalšími pravidly a postupy probíhá během pobytu klienta v zařízení a je zaznamenáno v Osobní dokumentaci klienta.
3. Smluvní strany prohlašují, že ve vzájemných vztazích budou plně respektovat lidskou důstojnost, práva a oprávněné zájmy klienta i zaměstnanců poskytovatele, dobré mravy a zvyklosti v místě a čase obvyklé. Nedodržování tohoto ustanovení může být důvodem k výpovědi tohoto smluvního vztahu. Tím není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody podle jiných právních předpisů.

VII.

Způsob a podmínky ukončení smlouvy

1. Klient může smlouvu písemně vypovědět kdykoliv, i bez udání důvodu, a tím ukončit poskytování sociální služby. Smlouva o poskytování sociální služby bude ukončena k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď klientem podána.
2. Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět a tím ukončit pobyt, jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a z domácího řádu. Hrubým porušením smlouvy je zejména:
 - a) opakované nezaplacení úhrady, byl-li klient povinen hradit úhradu dle této smlouvy (jedná se o tři po sobě nezaplacené úhrady)
 - b) Klient i po opětovném písemném napomenutí porušuje vnitřní pravidla poskytovatele, přestože již byly využity i jiné kroky vedoucí k nápravě (viz. Domácí řád – Příloha č. 6).
 - c) Dále za hrubé porušení soužití je považováno zejména fyzické napadení

- jiného klienta nebo pracovníka poskytovatele, krádež v domově, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením.
- d) Klient zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele.
- e) Klient odmítne podepsat dodatek k této smlouvě, který stanoví změnu výše úhrady za poskytovanou sociální službu.
- f) Rovněž může dojít k ukončení smlouvy, jestliže klient po dobu přesahující 100 kalendářních dnů v roce nevyužívá službu poskytovatele a tudíž nepotřebuje nadále sociální službu – domov pro seniory (neplatí v případě hospitalizace, lázeňských pobytů apod.)
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po dni, v němž byla písemná výpověď klienta doručena.
4. Klient výslovně souhlasí, aby poskytovatel informoval místně příslušnou obec s rozšířenou působností v případě, že by byl nucen ukončit poskytování sociální služby klienta, pokud by takový postup mohl mít negativní dopad na zdravotní stav či osobní poměry klienta.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Vše co není touto smlouvou výslovně dotčeno, včetně případných sporů z ní vzniklých, se řídí platnou právní úpravou.
2. Všechny změny ve smlouvě se provádí písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a v platnost i účinnost vstupuje okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno převzal klient a druhé poskytovatel.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, seznámily se s jejím obsahem a porozuměly mu, osvědčují, že smlouva je výrazem jejich svobodné vůle, že je učiněna určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, hodlají jí respektovat a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

V Lysé nad Labem dne

.....
za poskytovatele
Mgr. Jiří Hendrich
ředitel domova

.....
klient

Seznam příloh:

Domov Na Zámku
Lysá nad Labem

Příloha č. 1 – Fakultativní služby

Příloha č. 2 - Výměr úhrad

Příloha č. 3 - Souhlas s nahlížením do dokumentace a sdělováním informací

Příloha č. 4 - Souhlas s pořizováním a zveřejňováním fotografií, souhlas se zveřejněním svého jména

Příloha č. 5 – Signalizační zařízení

Příloha č. 6 – Domácí řád

Příloha č. 7 – Pravidla pro úhrady a přeplatky