

Smlouva o poskytování sociální služby č.

Poskytovatel:

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.
Zámek 1/21
289 22 Lysá nad Labem
IČO: 49534963
Zastoupený ředitelem Mgr. Jiřím Hendrichem
dále jen poskytovatel

a

Pan(i):

Narozen(a):

Trvale bytem:

zastoupený (opatrovníkem; zák. zástupcem; na základě plné moci; obec s rozšířenou působností (ORP) podle ust. § 91 odst. 6 zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění

dále jen klient

uzavřeli dne
tuto

Smlouvu o poskytování sociální služby - Domov pro seniory (dále jen smlouva) podle § 49 zák. č. 108/2006 Sb. (o sociálních službách) v platném znění.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby Domov pro seniory §49 a ve smyslu § 91 zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění. Smlouva upravuje vztahy mezi klientem a poskytovatelem a stanovuje práva a povinnosti obou stran.
2. **Osobní cíl klient definoval v den přijetí takto:.....**
3. Tento osobní cíl klienta je stanoven v den zahájení poskytování sociální služby a dále bude upravován v průběhu procesu individuálního plánování sociální služby dle potřeb a přání klienta.

II.

Místo a čas poskytování služby

1. Služba se poskytuje v domově pro seniory provozovaném poskytovatelem v Lysé nad Labem, Zámek č. p. 1/21.
2. Služba se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

III. Rozsah a průběh služby

Rozsah služby

Oběma stranami byl dohodnut níže uvedený rozsah poskytovaných služeb, které klient žádá (platné je zvláště).

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - 1. pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek
 - 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 - 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
 - 4. pomoc při podávání jídla a pití
 - 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - 1. pomoc při běžných úkonech osobní hygieny
 - 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 - 3. pomoc při používání WC
- c) zprostředkování kontaktů se sociálním prostředím
 - 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
 - 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
- d) sociálně terapeutické činnosti
 - 1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob
- e) aktivizační činnosti
 - 1. volnočasové a zájmové aktivity
 - 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
 - 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatnění práv a oprávněných zájmů

Stanovené úkony péče jsou určeny v den zahájení poskytování sociální služby a dále budou upravovány v průběhu procesu individuálního plánování dle potřeb a přání klienta.

Průběh služby

a) Ubytování

1. Klient je ubytován v domově ode dne _____.
2. Klientovi je k ubytování poskytován _____ lůžkový pokoj č. _____ na _____ patře/přízemí. K pokoji náleží společné WC a koupelna na podlaží, na kterém je klient ubytován. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, uzamykatelný noční stolek, uzamykatelná šatní skříň a chladnička. Klient si může vybavit pokoj vlastním nábytkem po dohodě s poskytovatelem. Mimo pokoj může klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními také společenské místnosti, místnost určenou k provozování ručních prací a kavárnu. V těchto prostorách nelze bez předchozího souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
3. Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního, osobního prádla, ošacení a žehlení.
4. Poskytovatel udržuje prostory k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání.
5. Vlastní elektrické spotřebiče je možno užívat pouze se souhlasem poskytovatele. Předpokladem je provedení jejich elektrické revize, nejedná-li se o nový spotřebič. Klient souhlasí s pravidelnou odbornou revizí jím užívaných vlastních spotřebičů, které zajistí poskytovatel. Náklady s tím spojené hradí klient.

b) Stravování

1. Klientovi je poskytováno celodenní stravování v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. § 15, odst. 1, písmeno b) v platném znění. Celodenním stravováním se rozumí: snídaně, oběd, svačina, večeře a u diabetické diety i druhá večeře. Další podrobnosti stravování upravuje Příloha č. 5 - Domácí řád. Klient může využít volby výběru ze dvou hlavních chodů, z nichž jeden je dietní.
2. Klient si může při pobytu mimo domov odhlásit neodebranou stravu. Odhlašování neodebrané stravy z důvodu pobytu mimo domov se řídí Přílohou č. 6 - Metodický postup č. 3 - Pravidla pro úhrady a přeplatky.

c) Péče

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi, který je příjemcem příspěvku na péči, základní činnosti – dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění, a to v rozsahu dle doporučení ošetřujícího lékaře a potřeb klienta, konkretizovaných v průběhu individuálního plánování sociální služby.
2. Klientovi, který není příjemcem příspěvku na péči, poskytovatel s jeho předchozím souhlasem pomůže při podání žádosti o příspěvek. Úkony péče ve smyslu vyhlášky podle odst. 1 budou klientovi poskytovány bez úhrady,

neboť po přiznání nebo zvýšení příspěvku na péči bude zpětně doplacen od data účinnosti této smlouvy.

3. Dle rozhodnutí lékaře bude klientovi poskytována ošetrovatelská a rehabilitační péče.
4. Klient hradí doplatky na léky, které nejsou plně hrazeny zdravotní pojišťovnou a pomůcky pro inkontinenci, které přesahují limit hrazený zdravotní pojišťovnou. Doplatky léků a jiných zdravotnických potřeb budou hrazeny z depozitního účtu, který si klient zřídí.
5. Klient má volbu výběru svého praktického lékaře. Pokud si klient zvolí praktického lékaře, který do domova dochází, lékařská péče bude zajištěna formou návštěvní služby lékaře v domově.

d) Výplata důchodu

1. Klient si přeje výplatu důchodu z České správy sociálního zabezpečení poukazem na účet poskytovatele č. 19530191/0100 a zavazuje se poskytovat k tomu nezbytné informace oprávněným zaměstnancům poskytovatele.
2. Splatnost výplaty důchodu je 12. dne v měsíci. Případně-li den splatnosti na sobotu, neděli či svátek, bude výplata důchodu provedena až následující pracovní den. Klient bere na vědomí, že v případě jeho nepřítomnosti v domově v den výplaty důchodu, bude výplata provedena v jiném nejbližším možném termínu.

e) Nakládání s cennostmi a většími finančními částkami

1. Klient bere na vědomí, že může požádat o uložení cenných věcí, peněžních hotovostí nebo vkladních knížek do úschovy poskytovatele, který mu umožní s nimi podle potřeby nakládat na základě Přílohy č. 6 - Domácí řád.
2. Poskytovatel neodpovídá za cenné věci, hotovosti a vkladní knížky, které nepřevzal do úschovy.

f) Hrazení léků z hotovostního depozitního účtu (dále jen depozitní účet)

1. Strany se dohodly, že klientovi zajistí dovážku léků z lékárny poskytovatel, a klient si může za tím účelem ve spolupráci s poskytovatelem založit depozitní účet, z kterého budou prostřednictvím administrativní pracovníce strhávány případné doplatky léků či jiných zdravotnických potřeb. Na přání klienta může být depozitní účet použit k úhradě i jiných plateb (drobné nákupy, hygienické potřeby apod.) Na tento účet se klient zavazuje vkládat hotovost ve výši, která tyto potřeby plně pokryje. Klient má právo na vyúčtování aktuálního stavu svého depozitního účtu 1x za měsíc zpravidla do 12. dne v měsíci.

g) Ochrana osobních údajů

1. Klient souhlasí, aby poskytovatel zpracovával jeho osobní údaje včetně rodného čísla obsaženého v lékařské zprávě a jiných dokumentech, a to po dobu pobytu v domově. Poskytovatel dokumentaci povinně archivuje po zákonem stanovenou dobu.
2. Poskytovatel se zavazuje v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, že všechny klientovi osobní a citlivé údaje budou shromažďovány a zpracovávány pouze pro potřeby spojené se zajištěním pobytu v domově. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány bez předchozího výslovného písemného souhlasu klienta třetím osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu. Poskytovatel má zveřejněny Informace o zpracování osobních údajů a jsou zároveň Přílohou č. 7 této smlouvy.
3. Zaměstnanci poskytovatele mají právo seznamovat se a nakládat s osobními a citlivými údaji klienta pouze v rozsahu nezbytném pro řádný a bezchybný výkon jejich práce.
4. Klient má právo nahlížet do sociální, osobní a ošetrovatelské dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel.

IV. Úhrada služby

a) Úhrada za ubytování a stravu

1. Klient je povinen hradit úhradu za ubytování a stravu. Výše úhrady je stanovena v Příloze č. 1 - Výměr úhrad. Poskytovatel je oprávněn provést změny výše úhrady pouze v rozsahu, jaký upravují příslušné právní předpisy, zejména vyhláška č. 505/2006 Sb. v platném znění. O změně výše úhrady je poskytovatel povinen klienta informovat. Případná změna bude provedena aktualizací Přílohy č. 1 - Výměr úhrad formou číslovaného dodatku. Jeho případný nesouhlas může být podle konkrétních okolností důvodem pro ukončení poskytované služby podle této smlouvy.
2. Úhrada za pobyt a stravu se platí zálohově a je splatná vždy do konce kalendářního měsíce.
3. Pokud se klient dohodl s poskytovatelem na výplatě důchodu poukazem na účet poskytovatele, probíhá úhrada za pobyt a stravu zároveň s výplatou důchodu. V případě, že si klient zvolí jiný způsob výplaty důchodu, přeje si úhradu za pobyt a stravu hradit trvalým příkazem ze svého účtu.
4. Finanční náhrada za neodebranou stravu v průběhu pobytu klienta mimo zařízení poskytovatele se řídí Přílohou č. 6 - Metodickým postupem č. 3 - Pravidla pro úhrady a přeplatky. Přeplatky je poskytovatel povinen písemně vyúčtovat a předat či doručit klientovi nejpozději do 12. dne v měsíci následujícím po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

5. V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění musí klientovi po úhradě za ubytování a stravování zůstat minimálně 15% z jeho příjmů. Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částky úhrad se sníží.
6. S ohledem na znění článku V., bod č. 6 této smlouvy, pokud by klientovi po úhradě nákladů na ubytování a stravu nezůstala z jeho příjmu částka ve výši alespoň 15 %, je klient povinen dle § 73 odst. 5 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění doložit poskytovateli výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady. Klient prohlašuje, že kromě důchodu, jehož výši dokládá, nemá žádný další pravidelný příjem, a že by mu po úhradě nákladů za ubytování a stravování nezůstávalo 15 % z jeho příjmů.
 - Klient žádá o snížení nákladů.
 - Klient nechce uplatnit nárok na snížení nákladů.

b) Úhrada za péči

1. Klient hradí úhradu za péči v aktuální výši přiznaného příspěvku na péči. Při změně výše příspěvku se mění i výše úhrady za péči ode dne, kdy byl nárok na příspěvek přiznán, nebo byla změněna jeho výše, pokud již v tu dobu byla služba poskytována.
2. Finanční náhrada za úhradu za péči v průběhu pobytu klienta mimo zařízení poskytovatele se řídí Přílohou č. 6 - Metodickým postupem č. 3 - Pravidla pro úhrady a přeplatky, které vydává poskytovatel. Přeplatky je poskytovatel povinen předat či doručit klientovi nejpozději do 12. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.
3. Klient si přeje zasílat příspěvek na péči na účet poskytovatele č. 19530191/0100.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele

1. Poskytovatel za účelem řádného a kvalitního výkonu služby podle této smlouvy a úkolů, které je povinen plnit ve smyslu platných právních předpisů, upravuje podrobněji některé vztahy mezi ním a klienty, ale i mezi klienty navzájem, vnitřními pravidly a metodickými postupy. Klient bere na vědomí vnitřní pravidla a metodické postupy poskytovatele, které se jej týkají, zavazuje se je respektovat, a je srozuměn s tím, že jejich porušení může být podle okolností i důvodem k výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele a s ukončením poskytování služby.
2. Klient byl seznámen s vnitřními pravidly a metodickými postupy poskytovatele, která se jej týkají.

VI. Způsob a podmínky ukončení smlouvy

1. Klient může smlouvu písemně vypovědět kdykoliv, i bez udání důvodu, a tím ukončit poskytování sociální služby. Smlouva bude ukončena ke dni podání výpovědi nebo dle dohody s poskytovatelem.
2. Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět a tím ukončit pobyt, jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a z domácího řádu.
Hrubým porušením smlouvy je zejména:
 - a) opakované nezaplacení úhrady, byl-li klient povinen hradit úhradu dle této smlouvy (jedná se o tři po sobě nezaplacené úhrady)
 - b) klient i po opětovném písemném napomenutí porušuje vnitřní pravidla poskytovatele, přestože již byly využity jiné kroky vedoucí k nápravě na základě Přílohy č. 5 - Domácí řád, článek 16
 - c) dále je za hrubé porušení soužití považováno zejména fyzické napadení jiného klienta nebo pracovníka poskytovatele, krádež v domově, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením. V tomto případě může být smlouva ukončena poskytovatelem bezodkladně bez výpovědní lhůty
 - d) klient zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu poskytovatele
 - e) klient odmítne podepsat dodatek k této smlouvě, který stanoví změnu výše úhrady za poskytovanou službu
 - f) rovněž může dojít k ukončení smlouvy, jestliže klient po dobu přesahující 100 kalendářních dnů v roce nevyužívá službu poskytovatele, a tudíž nepotřebuje nadále sociální službu – domov pro seniory (neplatí v případě hospitalizace, lázeňských pobytů apod.).
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po dni, v němž byla písemná výpověď klientovi doručena.

VII. Závěrečná ujednání

1. Vše, co není touto smlouvou výslovně dotčeno, včetně případných sporů z ní vzniklých, se řídí platnou právní úpravou.
2. Všechny změny ve smlouvě se provádí písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a v platnost i účinnost vstupuje okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž jeden převzal klient a druhý poskytovatel.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, seznámily se s jejím obsahem a porozuměly mu, smlouva je výrazem jejich svobodné vůle, že je učiněna určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, budou smlouvu respektovat a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

V Lysé nad Labem dne

za poskytovatele
Mgr. Jiří Hendrich
ředitel domova

klient

Níže podepsaní byli přítomni uzavření smlouvy s klientem a stvrzují svým podpisem, že klientovi byly řádně vysvětleny náležitosti smlouvy, nebyl vystaven časovému stresu ani žádnému nátlaku.

.....

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Výměr úhrad

Příloha č. 2 – Souhlas s nahlížením do dokumentace a sdělováním informací

Příloha č. 3 – Signalizační zařízení

Příloha č. 4 – Fakultativní služby

Příloha č. 5 – Domácí řád

Příloha č. 6 – Metodický postup č. 3 – Pravidla pro úhrady a přeplatky

Příloha č. 7 – Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 1

Domov Na Zámku
Lysá nad Labem

VÝMĚR ÚHRAD

Jméno a datum narození klienta:

Pobyt: celoroční

Den přijetí:

Úhrada za pobyt Vám byla stanovena s účinností od

Denní úhrada jednotlivě:

stravovací jednotka normální/diabetická	,-
bydlení	,-
<hr/>	<hr/>
CELKEM	,-

Měsíční úhrada plná:

28 dnů	29 dnů	30 dnů	31 dnů
_____	_____	_____	_____

Dle zákona č. 108/2006 Sb. k úhradě náleží i celá výše přiznaného příspěvku na péči.

V Lysé nad Labem dne

klient

SOUHLAS S NAHLÍŽENÍM DO DOKUMENTACE A SDĚLOVÁNÍM INFORMACÍ

Jméno a datum narození klienta:

Určuji pana/paní:

Bytem:

Telefon:

E-mail:

jako osobu, která má být informována o mém zdravotním stavu. Opravňuji domov, aby této osobě poskytl informace o mém zdravotním stavu, jako první ji informoval o vážném onemocnění nebo úmrtí. Na požádání tato osoba může nahlížet do mé zdravotně ošetrovatelské, sociální a osobní dokumentace klienta, má právo pořizovat z ní výpisy, opisy, kopie na základě písemné žádosti.

Tato osoba bude oslovena pro převzetí osobních věcí, které nespadají do pozůstalostního řízení.

Potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a, že toto jmenování mohu kdykoliv odvolat, jmenovat jinou osobu.

V případě, že nebudu schopen/a určit nebo zakázat osoby, které mohou být o mém zdravotním stavu informovány, mají nárok na aktuální informace osoby blízké.

V Lysé nad Labem dne

klient

ZÁKAZ NAHLÍŽENÍ DO DOKUMENTACE A SDĚLOVÁNÍ INFORMACÍ

Jméno a příjmení uživatele, datum narození:

Vyslovuji zákaz se sdělováním informací, pořizováním opisů, výpisů a kopií týkající se mého zdravotního stavu jakékoli osobě.

Potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a, že tento zákaz mohu kdykoliv odvolat.

V případě, že nebudu schopen/a určit nebo zakázat osoby, které mohou být o mém zdravotním stavu informovány, mají nárok na aktuální informace osoby blízké.

V Lysé nad Labem dne *(jen v případě, že někdo takový bude)*

klient

SIGNALIZAČNÍ ZAŘÍZENÍ

Já, jméno a datum narození klienta:

mám zájem

nemám zájem

si zdarma zapůjčit od poskytovatele bezpečnostní bezdrátové tlačítko PR -200F č. v pořizovací ceně 800,- Kč, kterým si v případě potřeby mohu přivolat pomoc personálu.

V případě zapůjčení se klient zavazuje, že v případě ukončení nebo zániku smlouvy uzavřené mezi klientem a poskytovatelem, bude bezpečnostní bezdrátové tlačítko vráceno v původním stavu poskytovateli. Při poškození či ztrátě tlačítka, se klient zavazuje, že poskytovateli uhradí částku ve výši pořizovací ceny tlačítka.

Během pobytu mimo domov klient zanechá zapůjčené tlačítko v uzamčené skříni nebo stolečku. Případně požádá personál o jeho úschovu po dobu jeho nepřítomnosti v domově.

V Lysé nad Labem dne

klient

Návod k použití:

Signalizační systém slouží k přivolání pomoci v případě potřeby. Přenosné tlačítko se šňůrkou doporučujeme nosit vždy u sebe, nebo je možné ho připevnit k lůžku. Po zmačknutí tlačítka se vyšle signál k přijímači, který má ošetřující personál vždy u sebe. S přenosným tlačítkem je nutné zacházet šetrně, aby nedošlo k jeho poškození.

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

Fakultativní služby jsou takové služby, které se poskytují nad rámec základních služeb stanovených § 49 zák. č. 108/2006 Sb. a § 15 vyhl. č. 505/2006 Sb. v platném znění a dále úkony péče sjednané a poskytované klientům, kteří nejsou příjemci příspěvku na péči.

Ve smyslu ustanovení § 77 zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění, může být úhrada za tyto služby stanovena v plné výši nákladů, spojených s poskytnutím takové služby. Platba za tyto služby se uskutečňuje bezprostředně po či před jejich vykonáním, nejde-li o platbu za úkony péče, sjednané s klienty, kteří nejsou příjemci příspěvku na péči.

V domově je možné využít tyto služby:

Doprava vozidlem domova (max. 50 km)

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - osobní automobil Škoda Octavia | 10,00 Kč/km |
| - osobní automobil Citroën Berlingo | 9,00 Kč/km |
| - osobní automobil Mercedes – 8 míst | 12,00 Kč/km |

Kopírování, tisk

- | | |
|--|------------|
| - tisk na běžný pap. A4, černobíle, jednostranně | 4,00 Kč/ks |
| - tisk na běžný pap. A4, barevně, jednostranně | 7,00 Kč/ks |

Telefonování

- | | |
|-------------------|-------------|
| - mobilní telefon | 5,00 Kč/min |
| - pevná linka | 1,00 Kč/min |

Bežhotovostní převod z depozitního účtu na žádost klienta 7,00 Kč/1 převod

Nabíjení elektro vozíku 100,00 Kč/ měsíc

Revize vlastních elektrospotřebičů klientů dle zákona dle ceníku dodavatele

Tisk a roznos jídelního lístku na vyžádání klienta 14,00 Kč/ks

Tyto služby je možné využít v pracovním týdnu od pondělí do pátku. Především v případě potřeby dopravy vozidlem domova je doporučeno si sjednat tuto službu s dostatečným předstihem. Termín bude domluven s Vámi na základě časových a provozních možnostech poskytovatele. V případě zájmu se obraťte na administrativní pracovníci domova (kancelář sociálních pracovníků).

za poskytovatele
Mgr. Jiří Hendrich
ředitel domova