

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**  
**A**  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Domov Na Zámku Lysá nad Labem**  
**Se sídlem Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem**  
**IČ: 49534963**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Průmyslová pračka“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném nástroji E – ZAK.



**Obsah:**

1.	OBECNÉ INFORMACE o veřejné zakázce .....	4
1.1	Informace o zadavateli .....	4
1.1.1	Zadavatel .....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce .....	4
1.2.1	Poptávkové řízení .....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky .....	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	4
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....	6
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....	6
1.2.6	Doba plnění .....	6
1.2.7	Místo plnění .....	6
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele .....	6
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	7
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	7
2.2	Základní způsobilost .....	7
2.3	Profesní způsobilost .....	7
2.4	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	8
2.4.1	Pravost a stáří dokladů .....	8
2.4.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....	8
2.4.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku .....	8
2.4.4	Další podmínky prokazování kvalifikace .....	9
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
3.1	Základní požadavky zadavatele .....	9
3.2	Maximální výše nabídkové ceny .....	9
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	9
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	10
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	10
5.1	Obchodní podmínky .....	10
5.2	Platební podmínky .....	10

## Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

---

6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	10
6.1	Zadávací lhůta .....	10
6.2	Obchodní tajemství .....	11
6.3	Střet zájmů .....	11
6.4	Poddodavatelé .....	
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace .....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....	11
8.1	Podání nabídky .....	11
8.2	Požadavky na obsah nabídky .....	12
8.3	Jazyk nabídky .....	12
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	12
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	12
9.2	Otevírání nabídek .....	12
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

**Sídlo:** Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem

**IČO:** 49534963

**DIČ:** -

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Mgr. Jiří Hendrich, ředitel Domova Na Zámku, p. o.

**Kontaktní osoba k veřejné zakázce:** Ing. Ondřej Sedlář  
Tel. 325 551 067; 721 437 835  
E-mail: spravce@dnz-lysa.cz

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Průmysloví pračka**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku. (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta dodávka.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

##### **Požadovaný stav:**

Jedná se o nákup průmyslové pračky, její instalace a uvedení do provozu v prádelenského provozu, v Domově Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace, kde sídlí domov pro seniory. Náhrada za stávající, v havarijním stavu.

*Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace*

---

**Technické požadavky:**

- odpružení konstrukce
- elektrický ohřev max. 18 kW
- objem bubnu min. 240 l
- průměr bubnu min. 750 mm
- otáčky odstředění min. 950 ot./min.
- G – faktor min. 400
- hlučnost max. 65 dB
- materiál vnitřního a vnějšího bubnu z nerez oceli
- elektronicky programovatelný programátor s možností nastavení programů
- programátor v českém jazyce
- možnost nastavení min. 8 impulsů pro dávkovač tekutých pracích prostředků
- ochlazovací cyklus
- možnost volby otáček motoru – frekvenční řízení otáček
- min. 2x napouštěcí ventil/ TS + SV
- vypouštění vody vypouštěcím ventilem min. s průměrem 75 mm
- antishock systém/desinfekční praní
- samodiagnostický systém/ zkrácené programy
- automatické dávkování sypkých i tekutých pracích prostředků
- perforovaná zvedací žebra
- ekonomické praní – úspora energií
- možnost na dávkovač tekutých pracích prostředků
- plně automatický proces praní s maximální prací schopností
- vyvážené napouštění a ochlazování prací lázně
- přesné nastavení požadovaných teplot a časů
- rozměr dveří pracího bubnu pro snadnou nakládku a vykládku prádla min. 460 mm
- max. rozměry 1450 x 1000 x 1150 mm (v x š x h)
- hmotnost max. 450 kg

**Součást dodávky:**

- dodávka do místa instalace
- zaškolení obsluhy
- uvedení do provozu

## Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

- záruka 24 měsíců
- demontáž a odvoz stávající nefunkční pračky

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje i závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**).

#### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
42716120-5	PRAČKY

#### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 319 000,- Kč (slovy: třístadevatenácttisíckorunčeských) bez DPH; tj 366 850,- Kč (slovy: třistašedesátšesttisícosmsetpadesátkorunčeských) včetně DPH.

**Možnost uplatnění snížené sazby DPH ve výši 15%.**

#### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

**Předpokládané zahájení dodávky ihned od podpisu Kupní smlouvy, doba trvání je přibližně 2 měsíce, nejpozději však do 31. 12. 2018.**

#### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o., Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem, zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**).

**Prohlídka místa plnění po telefonické domluvě s Ing. Ondřejem Sedlářem (tel. 325 551 067, 721 437 835, e-mail: spravce@dnz-lysa.cz).**

#### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

---

## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace;

### 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **příloze č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, této zadávací dokumentace.**

### 2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

## Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v **příloze č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, této zadávací dokumentace.**

## 2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

### 2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### 2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### 2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.



#### 2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

### 3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka (dle výše uvedeného členění), dle požadovaných technických požadavků a požadavků na součásti dodávky v českých korunách.

Cenová nabídka s nabídkovou cenou bude podepsaná osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nedílnou součástí nabídky je podepsaný a orazítkovaný Krycí list, který tvoří **přílohu č. 1 – Krycí list**, této zadávací dokumentace.

#### 3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

**Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.**

#### 3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

---

#### 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH.

#### 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

##### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

##### 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**.

#### 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

##### 6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## 6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 6.3 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (**příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Poddodavatelé**).

## 7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a to ústně při prohlídce místa plnění Veřejné zakázky nebo písemně. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Průmyslová pračka – Neotevírat**“, na které **musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek**.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

---

**8.2 Požadavky na obsah nabídky**

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena ve vyplněné, tištěné, podepsané a orazítkované podobě, v následující struktuře:

- a) Cenová nabídka – vlastní formát
- b) Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1)
- c) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (příloha č. 2)
- d) Čestné prohlášení - Poddodavatelé (příloha č. 3)
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 4)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací nebo dle uvážení účastníka

**8.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

**9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK****9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně na podatelnu nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Organizace: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Ulice, číslo popisné: Zámek 1/21

Obec: Lysá nad Labem

PSC: 289 22

Otvírací doba podatelny Domova Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.: po – pá: 6,30- 15,00 hod.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 3. 10. 2018 v 9.00 hodin.**

**9.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné. Vítězný uchazeč bude o výsledku Výběrového řízení informován zadavatelem e-mailem.

*Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace*

---

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení - Poddodavatelé
- Příloha č. 4 Podepsaný závazný Návrh Kupní smlouvy

V Lysé nad Labem dne 24. 9. 2018

---

Mgr. Jiří Hendrich – ředitel - v. r.

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace